

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE ZÁBLATÍ

§ 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) V souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen zákona), vydává zastupitelstvo obce tento jednací řád, který stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.
- 2) Tento jednací řád, jeho změny a doplňky schvaluje zastupitelstvo obce.

§ 2

PRAVOMOCI ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Obecnímu zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat ve všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 v souladu s ustanovením § 15 zákona.
- 2) Zastupitelstvo obce v souladu s § 84 odst. 3) vydává nařízení obce.

§ 3

OBECNÍ ZASTUPITELSTVO

- 1) Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje.
- 2) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 3) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné. Obecní úřad informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce nejméně 7 dnů předem oznámením na úřední desce.

§ 4

PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ

- 1) Za organizační stránku přípravy jednání odpovídá starosta, který zabezpečí zaslání podkladů pro jednání do 7 dnů před konáním všem členům zastupitelstva obce. Předsedové výborů a komisí vyhotovují pro jednání podkladové materiály.

§ 5

JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Ověřovatelé zápisu jsou voleni na začátku jednání zastupitelstva obce. Návrh ověřovatelů zápisu předkládá starosta obce případně členové zastupitelstva obce.
- 2) Zapisovatelem je po dobu funkčního období ustanoven Ing. Miloslav Binder.
- 3) Po zahájení jednání se schvaluje program jednání. Program jednání navrhuje starosta obce. Návrhy na doplnění programu mohou po vyzvání předsedajícího předkládat všichni členové obecního zastupitelstva a předsedové výborů a komisí. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
- 4) Provedení voleb a předkládání návrhu usnesení provádí předsedající.
- 5) Úvodní slovo k hlavním zprávám se uděluje předkladateli.
- 6) Do rozpravy se přihlašují členové obecního zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu jednání. O udělení slova členům obecního zastupitelstva a přizvaným hostům v závislosti na projednávané problematice a důležitosti jednotlivých bodů programu rozhoduje předsedající.
- 7) Do diskuse se mohou členové obecního zastupitelstva přihlásit jen do konce rozpravy.
- 8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jim určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- 9) Po ukončení rozpravy může předsedající v diskusi udělit slovo i občanům a hostům.
- 10) Předsedající má právo přerušit jednání i diskusi a konzultovat případné problematické body, případně odebrat slovo diskutujícímu, nevztahuje-li se jeho příspěvek k právě projednávané problematice, eventuelně může omezit délku diskuzních příspěvků.
- 11) Hlasuje se veřejně, nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 12) Člen obecního zastupitelstva má právo předložit obecnímu zastupitelstvu návrh jiného způsobu hlasování a také navrhnout v průběhu jednání výměnu předsedajícího v případě řízení nedemokratickým způsobem.
- 13) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednáním orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.
- 14) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určené ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 15) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí a vyvěšen po dobu 7 dnů na úřední desce. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 6

PŘÍPRAVA A SCHVALOVÁNÍ USNESENÍ

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce vychází z projednávaných zpráv a z diskuze členů zastupitelstva obce.
- 2) Členové zastupitelstva obce předkládají během jednání návrhy předsedajícímu.
- 3) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s určením termínů a odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.
- 4) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech usnesení zvlášť, stanoví jejich pořadí předsedající.
- 5) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající nejprve hlasovat o změnách a to v pořadí od změny navržené na posledním místě a poté o ostatních částech návrhu.
- 6) K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta s místostarosta.
- 8) Kontrola plnění usnesení provádí starosta a o výsledku kontroly informuje (průběžně, čtvrtletně, pololetně) zasedání zastupitelstva obce.

§ 7

ZRUŠUJÍCÍ USTANOVENÍ

Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád ze dne 29. 1. 2003.

§ 8

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tento jednací řád zastupitelstva obce byl schválen dne 9. 5. 2003.
- 2.) Veškeré změny a doplňky jednacího řádu musí být předem projednány a schváleny v zastupitelstvu obce a musí mít písemnou formu.

M. Prádel

místostarosta starosty



V. Václav

starosta